

Uniwersytet Zielonogórski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
Tel. 68 328 22 32

Zielona Góra, dnia 22.07.2020 r.

INFORMACJA NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki z zakresu informatyki (znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020).

- I. W związku z prośbami Wykonawców o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, wyjaśniam co następuje:

Pytanie 1 (Część 3)

Szkolenie RH254 jest szkoleniem, które było realizowane na wersji RHEL7 i jest ono już niedostępne w sprzedaży.

Szkoleniem, które je zastępuje na wersji RHEL8 jest RH294 Red Hat System Administration III: Linux Automation.

Bardzo proszę o poprawienie nazwy szkolenia.

Odpowiedź

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie modyfikuje w zakresie Części 3 zamówienia:

- 1) treść pkt. I Załącznika nr 1.3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Część 3 w następujący sposób:
 - dotychczasową treść: *Nazwa przedmiotu zamówienia: „RH254 Red Hat System Administration III”*
 - zastępuje się następującą treścią: *Nazwa przedmiotu zamówienia: „RH294 Red Hat System Administration III”*
- 2) treść Załącznika nr 3.3 do SIWZ – Formularz Cenowy – Część 3 w następujący sposób:
 - dotychczasową treść: *„RH254 Red Hat System Administration III” (szkolenie 1 osoby; 4 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 min.))*
 - zastępuje się następującą treścią: *„RH294 Red Hat System Administration III” (szkolenie 1 osoby; 4 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 min.))*

Pytanie 2 (Część 3)

Dodatkowo, bardzo proszę o informację, czy szkolenie ma być zakończone egzaminem certyfikacyjnym (oczywiście poza post-testem, który jest wymagany).

Odpowiedź

Szkolenie nie obejmuje przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego.





Pytanie 3 (Część 3)

Czy zgadzacie się Państwo na realizację szkolenia w formie wirtualnej (szkolenie prowadzone "na żywo" w języku polskim, realizowane przez Certyfikowanego Trenera, zawiera ten sam program, te same laby, wszystko w czasie rzeczywistym, ale zdalnie i bezpiecznie).

W tej chwili, do odwołania wszystkie szkolenia Red Hat, z uwagi na Covid-19 konwertowane są do postaci wirtualnej

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt I.6.

Pytanie 4 (Część 3)

Bardzo proszę także o informację czy dopuszczacie Państwo elektroniczną formę złożenia Państwu oferty?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

- II. Treści udzielonych odpowiedzi są wiążące dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- III. Pozostałe warunki udzielenia zamówienia pozostają bez zmian.
- IV. W załączeniu Zamawiający przekazuje:

- 1) Załącznik nr 1.3 do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 3 – zmodyfikowany 1.*
- 2) Załącznik nr 3.3 do SIWZ – *Formularz Cenowy – Część 3 – zmodyfikowany 1.*

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
KOMISJI PRZETARGOWEJ

mgr inż. Edyta Kwiatkowska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 3 - zmodyfikowany 1
(dotyczy Zadania 10 – poz. 157 z wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „RH294 Red Hat System Administration III”**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu korzystania z Ansible® w celu automatyzacji udostępniania, konfiguracji i wdrażania aplikacji.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Szkolenie powinno dotyczyć instalacji i konfiguracji Ansible lub Red Hat Ansible Engine w węźle kontrolnym. Podczas szkolenia poruszone powinny być zagadnienia związane z tworzeniem i zarządzaniem zasobami zarządzanych hostów, a także przygotowaniem ich do automatyzacji w Ansible. Dodatkowo podczas szkolenia powinny znaleźć się zagadnienia dotyczące:
- a) uruchamiania poszczególnych zadań automatyzacji ad hoc z wiersza poleceń;
 - b) Ansible Playbooks, aby konsekwentnie automatyzować wiele zadań i stosować je do zarządzanych hostów;
 - c) parametryzowania podręczników przy użyciu zmiennych i faktów oraz ochrony wrażliwych danych za pomocą Ansible Vault;
 - d) pisania i ponownie zastosowania istniejących ról Ansible, aby uprościć tworzenie podręczników i ponowne użycie kodu;
 - e) zautomatyzowania typowych zadań administracyjnych systemu Red Hat Enterprise Linux za pomocą Ansible.
- 2. Cel szkolenia:** Uczący się ma posiadać podstawową wiedzę nt. Red Hat® Enterprise Linux 8 i Red Hat® Ansible Engine 2.8.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- a) przedstawienie Ansible (opisanie koncepcji Ansible i instalacja Red Hat Ansible Engine);
 - b) wdrożenie Ansible (skonfigurowanie Ansible do zarządzania hostami i uruchamiania poleceń ad hoc Ansible);
 - c) wdrożenie podręcznika (napisanie prostego Ansible Playbook i uruchomienie go, aby zautomatyzować zadania na wielu zarządzanych hostach);
 - d) zarządzanie zmiennymi i faktami (napisanie podręczników, które używają zmiennych, aby uprościć zarządzanie podręcznikiem i faktami, aby odwoływać się do informacji o zarządzanych hostach);



Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

- e) wdrożenie kontroli zadań (zarządzanie kontrolą zadań, programami obsługi i błędami zadań w Ansible Playbooks);
- f) wdrożenie plików na zarządzanych hostach (wdrożenie, zarządzanie i dostosowanie plików na hostach zarządzanych przez Ansible);
- g) zarządzanie dużymi projektami (pisanie podręczników zoptymalizowanych do większych, bardziej złożonych projektów);
- h) uproszczenie poradników dzięki rolom (użycie ról Ansible, aby szybciej opracowywać podręczniki i ponownie użyć kodu Ansible);
- i) rozwiązywanie problemów z Ansible (rozwiązywanie problemów z poradnikami i zarządzanymi hostami);
- j) zautomatyzowanie zadań administracyjnych w systemie Linux (zautomatyzowanie typowych zadań administracyjnych w systemie Linux za pomocą Ansible).

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Czas trwania szkolenia: 4 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 min.).
2. Liczba uczestników w szkoleniu – 1 osoba.
3. Zajęcia praktyczne mają stanowić min 50% szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla osoby uczestniczącej w szkoleniu w formie papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego.
5. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
7. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1000 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego. Adres miejsca szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy,

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.3 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
9. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia. Harmonogram szkolenia wskazuje tytuł zagadnienia, liczbę godzin i prowadzącego. Wykazuje zakres czynności oraz zależności między nimi. Plan szkolenia określa: dzień z podziałem godzin, w których realizowane będą konkretne zagadnienia.
10. Dane Uczestnika Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu posiadanej wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem planowanego szkolenia.
13. Rekrutację kandydatów do zajęć przeprowadzi Zamawiający.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 3.3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY – Część 3 – zmodyfikowany 1

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Kwota Ogółem Brutto [PLN] do przeniesienia do formularza OFERTA
1 „RH294 Red Hat System Administration III” (szkolenie 1 osoby; 4 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 min.))	2 Szkolenie 1 osoby	3 1	4

.....
P O D P I S W Y K O N A W C Y

Tytuł projektu „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9