

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:599630-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Stacje robocze
2019/S 244-599630**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Zielonogórski

Adres pocztowy: ul. Licealna 9

Miejscowość: Zielona Góra

Kod NUTS: PL432

Kod pocztowy: 65-417

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Kamila Jędrzejczak

E-mail: bzp@uz.zgora.pl

Tel.: +48 601902300

Faks: +48 683282275

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uz.zgora.pl

Adres profilu nabywcy: www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego

Numer referencyjny: RA-ZP-67/2019

II.1.2) Główny kod CPV

30214000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100

33195100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL432

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, Sulechów, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: zestawy komputerowe z monitorem, zestawy komputerowe bez monitora, stacje robocze bez monitora, monitory do komputera, notebooki biurowe, stacje robocze, ultrabooki

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

I. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium.
2. Szczegóły w dokumencie zamówienia pod adresem: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/1/>

II. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin wykonania: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości brutto umowy, jeśli nastąpi to wcześniej, z zastrzeżeniem, że dostawa musi nastąpić do max. 15 dni roboczych licząc od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego (przy zamówieniach, na które Zamawiający będzie ubiegał się o wyrażenie zgody MNiSW na zastosowanie 0 % stawki VAT do maks. 15 dni roboczych licząc od daty otrzymania zamówienia wraz ze zgodą MNiSW) przesłanego e-mailem.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 17/01/2020

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/01/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Uniwersytet Zielonogórski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. prof. Z. Szafrana 21, pok. 104, 65-516 Zielona Góra, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
3. szczegóły w dokumencie zamówienia pod adresem: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

II. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: JEDZ; szczegóły w dokumencie zamówienia pod adresem <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi>

III. W celu uzupełnienia opisu sprzętu oferowanego przez Wykonawców, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wydruki stron benchmarków i raporty z testów głośności – szczegóły w dokumencie zamówienia pod adresem <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi>

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: JEDZ, informacja z KRK, zaświadczenie z US, zaświadczenie z ZUS, odpis z rejestru lub CEiDG, oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądowego lub decyzji o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składki na ubezpieczenie, oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi, oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej; szczegóły w dokumencie zamówienia pod adresem <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi>

V. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy – szczegóły znajdują się w dokumencie zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ pod adresem <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi>

VII. Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferta – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz cenowo-techniczny – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) wydruki stron benchmarków i raporty z testów głośności;
- 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1 SIWZ (JEDZ);
- 5) dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy;
- 6) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 7) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – załącznik nr 7 do SIWZ i musi dołączyć załączniki konieczne dla uzasadnienia zastrzeżenia.

VIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

IX. Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena [C] – 60 %,

- 2) Termin wykonania [TW] – 20 %,
 - 3) Wydłużenie o 12 mies. okresu gwarancji/rękojmi [G/R] – 15 %,
 - 4) Termin płatności [TP] – 5 %.
- X. Dni 23.12.–27.12.2019 r. są dniami wolnymi od pracy dla Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Pozostałe terminy według art. 182 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/12/2019