

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Usługa opracowania kompleksowego systemu tworzenia i rozwijania startupów w sposób zorganizowany i powtarzalny II

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Zielonogórski

1.3.) Oddział zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 977924147

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Licealna 9

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-417

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@uz.zgora.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uz.zgora.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa opracowania kompleksowego systemu tworzenia i rozwijania startupów w sposób zorganizowany i powtarzalny II

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3fe32b04-b4ed-42a5-a1d7-aece0092d9f6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00184354

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00664760/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Usługa opracowania kompleksowego systemu tworzenia i rozwijania startupów w sposób zorganizowany i powtarzalny

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fe32b04-b4ed-42a5-a1d7-aece0092d9f6>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fe32b04-b4ed-42a5-a1d7-aece0092d9f6>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej;
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
- 3) Adres strony internetowej przedmiotowego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się na pierwszej stronie SWZ i w pkt.3.1 powyżej; Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”);
- 4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: znajduje się na pierwszej stronie SWZ;
- 5) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej; pocztę do Zamawiającego należy wysłać na następujący e-mail: bpz@uz.zgora.pl; pocztą do wykonawców wysyłana będzie z imiennych służbowych adresów pracowników Biura Zamówień Publicznych „(nazwisko)@bpz.uz.zgora.pl”. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr Kinga Włoch, e-mail: bpz@uz.zgora.pl tel. 504 070 265, a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać/zarejestrować swoje konto (konto podmiotu „Wykonawca”) na Platformie e-Zamówienia;
- 7) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu są opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, w instrukcjach zamieszczonych na Platformie e-zamówienia, a w szczególności w zakładce „Centrum Pomocy”; Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się ze wszystkimi aktualnymi wytycznymi technicznymi i organizacyjnymi Platformy e-Zamówienia; Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia; W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
- 10) Strona internetowa przedmiotowego postępowania (wskazana na pierwszej stronie SWZ) jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą Dokumenty zamówienia, w tym również zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.

2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w

szczegółowości w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:

1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65 417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68 327-0735; www.uz.zgora.pl;

2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RA-ZP.2611.14.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa opracowania kompleksowego systemu tworzenia i rozwijania start-upów w sposób zorganizowany i powtarzalny.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312320-8 - Usługi doradztwa

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium CENA

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy chcący uczestniczyć w przedmiotowym postępowaniu muszą posiadać odpowiednie doświadczenie. Do postępowania mogą przystępować Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) utworzyli min. 1 spółkę we współpracy z dużym przedsiębiorstwem, w trybie obejmującym pełen cykl venture buildingu – od koncepcji, przez walidację, aż po komercjalizację i skalowanie działalności; proces musi być zakończony w okresie ostatnich pięciu lat;
 - b) Współpracuje komercyjnie z 3 przedsiębiorstwami: poprzez komercyjną współpracę rozumie się wykonanie min. jednej odpłatnej usługi w zakresie analiz ekonomicznych/biznesowych na rzecz każdego z wymaganych przedsiębiorstw, czego potwierdzeniem ma być wystawienie faktury; faktury muszą być wystawione w okresie ostatnich pięciu lat;
- 2) Wykonawcy chcący uczestniczyć w przedmiotowym postępowaniu muszą dysponować odpowiednim zapleczem osobowym.

Do postępowania mogą przystępować Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej:

- a) Min. 3 Venture Architektami, posiadającymi wykształcenie wyższe; Każda z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na zrealizowaniu co najmniej dwóch zakończonych pozytywnie projektów, w których (w każdym z nich) realizowała następujące działania:
 - Opracowywanie i walidacja modeli biznesowych bazujących na własnym doświadczeniu oraz danych rynkowych pozyskiwanych podczas analiz,
 - Prowadzenie analiz konkurencji oraz identyfikowanie kluczowych przewag rynkowych,
 - Identyfikowanie i testowanie hipotez biznesowych poprzez przeprowadzanie wywiadów z klientami, prototypowanie, badania użytkowników i analizę danych jakościowych oraz ilościowych,
 - Tworzenie strategii operacyjnej spółek celowych, w tym definiowanie kluczowych procesów biznesowych i wskaźników sukcesu,
 - Tworzenie pitch decków inwestycyjnych, które skutecznie komunikują wartość projektu i potencjał inwestycyjny,
 - Opracowywanie modeli finansowych, w tym prognoz przychodów i kosztów, analizy rentowności oraz planów finansowania projektów,
 - Opracowywanie strategii wejścia na rynek oraz identyfikowanie optymalnych kanałów dystrybucji produktów i usług,
 - Tworzenie strategii skalowania startupów, obejmujące plany ekspansji geograficznej i wchodzenia na nowe rynki,
 - Prowadzenie działań mentoringowych oraz budowanie kompetencji zespołów projektowych w zakresie realizacji projektów startupowych i innowacyjnych.
 - b) Min. 3 Product Ownerami, posiadającymi wykształcenie wyższe; Każda z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na zrealizowaniu co najmniej dwóch zakończonych pozytywnie projektów, w których realizowała następujące działania:
 - Opracowywanie wizji produktu oraz definiowanie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных,
 - Zarządzanie backlogiem produktu i ustalanie priorytetów zgodnie z metodykami Agile, takimi jak MoSCoW,
 - Moderowanie spotkań z zespołem oraz klientem w celu zapewnienia spójności działań i realizacji założeń biznesowych,
 - Wspieranie projektantów UX/UI w procesie tworzenia oraz dostarczanie zespołowi wytycznych dotyczących priorytetów,
 - Identyfikowanie i testowanie kluczowych założeń produktu poprzez prototypowanie, badania użytkowników i weryfikację technologii,
 - Zapewnienie zgodności działań z celami biznesowymi oraz podstawowe wsparcie techniczne dla zespołu,
 - Zarządzanie procesami wytwarzania produktu cyfrowego, w tym nadzór nad prawnymi, marketingowymi i zespołowymi aspektami projektu.
 - c) Min. 1 ekspertem ds. transferu technologii, posiadającym wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne oraz posiadającym następujące doświadczenie:
 - Pełnienie funkcji kierownika projektu w minimum 2 projektach B+R finansowanych ze środków publicznych,
 - Zrealizowanie min. 3 opracowań na rzecz przedsiębiorstw w zakresie opłacalności inwestycji biznesowej.
- Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (art. 125).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58 ust. 1)

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)

5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu (art. 117):

a) doświadczenie nie jest sumowane; wszystkie elementy składające się na wymagania Zamawiającego w zakresie doświadczenia Wykonawcy, muszą być doświadczeniem jednego podmiotu; jeden podmiot musi posiadać całe wymagane doświadczenie;

b) dysponowanie odpowiednim personelem może podlegać sumowaniu

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117)

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117)

9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4) - wszystkie czynności muszą być wykonywane przez Wykonawcę posiadającego wymagane doświadczenie i przez osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego, w punkcie X SWZ, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60).

II. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków 2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących załącznik do SWZ.

2. Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-18 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fe32b04-b4ed-42a5-a1d7-aece0092d9f6>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. (art. 63 ust.2) Ze względów bezpieczeństwa zaleca się, aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego. W zależności od rodzaju i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz OFERTA –załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2)wypełniony Formularz Cenowy - załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt. XII. pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby;
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem - jeśli dotyczy;
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem - jeśli dotyczy;
 - 7) wymagane oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorami - jeśli dotyczy
 - 8) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą/żądanych przez Zamawiającego, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie;
 - 9) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, załącznik do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
 4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,
 - 2) Na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w wspieraniu agresji na Ukrainę (...),
 - 3) Co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Ustawy PZP.
 5. Termin Wykonania Zamówienia: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:
 - 1)Działanie 1: do 5 tygodni od daty zawarcia umowy;
 - 2)Działanie 2: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy;
 - 3)Działanie 3: do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 4)Działanie 4: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia.