

INFORMATOR DLA PRACOWNIKÓW UNIwersytetu Zielonogórskiego





UNIwersytet
Zielonogórski

www.uz.zgora.pl

Podstawowe informacje o funkcjonowaniu Uniwersytetu Zielonogórskiego dla pracowników uczelni

1. Witamy w murach Uniwersytetu Zielonogórskiego	2
2. Kilka podstawowych informacji o uczelni	2
• Historia UZ	2
• Akty prawne	4
• Władze UZ	4
• Strona www.uz.zgora.pl czyli nasze okno na świat	5
• Media akademickie	5
• Media społecznościowe	5
• Logo UZ	5
3. Informacje na dzień dobry	6
• Bez PERSA nie da rady	6
• Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	6
• Poczta elektroniczna	6
• Biblioteka UZ	7
4. Świadczenia socjalne i inne benefity	8
• Świadczenia socjalne	8
• Szkolenia	8
• Wyjazdy zagraniczne	9
• Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa	9
• Dobrowolne ubezpieczenia	9
• Urlop wypoczynkowy	10
• Parkingi	10
• Ośrodki wypoczynkowe	11
5. Oferta IT dla nowego pracownika UZ	12
• Identyfikator pracownika	12
• E-mail / rejestracja użytkownika	12
• Dostęp bezprzewodowy do sieci (WiFi)	12
• Osobiste strony WWW	13
• Dostęp do baz naukowych przez serwer Proxy	13
• Platformy wideokonferencyjne	14
• System PracNet	14
• E-learning	15
6. O nas samych czyli administracja na UZ	16
• Uczelniana „usterka”	17

1. Witamy w murach Uniwersytetu Zielonogórskiego

Drogi Czytelniku,

skoro czytasz te słowa, to znaczy, że jesteś nowym pracownikiem Uniwersytetu Zielonogórskiego i od tego momentu jesteś członkiem naszej społeczności akademickiej. Serdecznie witamy Cię w naszych szeregach. Poniższy informator, to swego rodzaju ABC, które zawiera przydatne informacje nie tylko dla osób nowozatrudnionych, ale obecnych pracowników naszej uczelni. Dowiesz się z niego o całym spektrum usług, jakie oferuje Uniwersytet Zielonogórski.

Liczymy, że treści w nim zawarte okażą się dla Ciebie przydatne.

Redakcja

2. Kilka podstawowych informacji o uczelni

• Historia UZ

Uniwersytet Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze został powołany do życia na mocy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. Jednak tradycje akademickie sięgają 1965 roku, kiedy rozpoczęła swą działalność Wyższa Szkoła Inżynierska, przekształcona później w Politechnikę Zielonogórską. Natomiast w 1971 r. powstała Wyższa Szkoła Nauczycielska, która w 1973 r. stała się Wyższą Szkołą Pedagogiczną i przyjęła imię prof. Tadeusza Kotarbińskiego. To właśnie z połączenia PZ z WSP powstał Uniwersytet Zielonogórski. To nowoczesna wszechnica łącząca w swojej strukturze szerokie spektrum nauk- od artystycznych i humanistycznych, społecznych i ekonomicznych przez ścisłe i techniczne, aż po biologiczne i nauki o zdrowiu. Ten unikatowy profil Uniwersytetu, zbliżony do uczelni amerykańskich, umożliwia oferowanie bardzo zróżnicowanych programów kształcenia, obejmujących obecnie ponad 60 kierunków studiów.

W roku akademickim 2021/2022 UZ tworzą następujące Wydziały: Artystyczny; Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska; Ekonomii i Zarządzania; Fizyki i Astronomii; Humanistyczny; Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki; Lekarski i Nauk o Zdrowiu; Matematyki, Informatyki i Ekonometrii; Mechaniczny; Nauk Biologicznych; Nauk Społecznych; Prawa i Administracji oraz filia UZ w Sulechowie.

W 2021 r. na Uniwersytecie Zielonogórskim było zatrudnionych ponad 1 000 pracowników naukowych, wśród nich ponad 300 profesorów i doktorów habilitowanych. Ponadto prawie 800 pracowników administracyjnych, technicznych oraz obsługi uczelni.

Uniwersytet Zielonogórski znajduje się w elitarnej grupie 19 polskich uniwersytetów klasycznych. Obecnie kształci się na nim ponad 9,5 tys. studentów na I i II stopniu studiów, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. W tym gronie są także studenci dwóch szkół doktorskich: Nauk Humanistycznych i Społecznych UZ oraz Nauk Ścisłych i Technicznych UZ. W tych dwóch jednostkach w 16. dyscyplinach, prowadzone są stacjonarne studia doktoranckie.

Uczelnia posiada prawo do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w 7 dyscyplinach (astronomia; automatyka, elektronika i elektrotechnika; historia; inżynieria lądowa i transport; matematyka; nauki biologiczne; nauki fizyczne) oraz do nadawania stopnia naukowego doktora w 17 dyscyplinach (astronomia; automatyka, elektronika i elektrotechnika; filozofia; historia; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria lądowa i transport; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; językoznawstwo; literaturoznawstwo; matematyka; nauki biologiczne; nauki fizyczne; nauki o polityce i administracji; nauki socjologiczne; nauka o zarządzaniu i jakości; pedagogika).

Studenci UZ mogą rozwijać swoje zainteresowania i pasje w ponad stu kołach naukowych działających na uczelni.

Od 2002 roku Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego nadaje tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego. Dotychczas to wyróżnienie przyznano 15 osobom.

Od początku istnienia Uniwersytet rozwija swoją bazę naukową i dydaktyczną. Sięga po fundusze unijne w celu zapewnienia studentom dobrych warunków kształcenia oraz atrakcyjnej i dostosowanej do rynku pracy oferty edukacyjnej. Wydziały otwierają nowe kierunki studiów wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu pracodawców. Uczelnia podjęła szereg działań, aby zdynamizować transfer badań. Podstawowym ich elementem jest przygotowywanie prac studenckich: dyplomowych/magisterskich pod konkretne zapotrzebowanie przedsiębiorstw. Nie są to prace teoretyczne, ale proponujące konkretne rozwiązania, często innowacyjne, dla firm. Dotyczy to zwłaszcza kierunków inżynierskich.

Zainteresowanych bardziej szczegółową historią UZ odsyłamy do kalendarium uczelni:

<https://www.infoserwis.uz.zgora.pl/index.php?kalendarium-universytetu-zielonogorskiego>

• Akty prawne

Podobnie jak każda instytucja publiczna Uniwersytet Zielonogórski działa w oparciu o szereg aktów prawnych. Podstawowy z nich to ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Najważniejszym „lokalnym” dokumentem prawnym jest Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego. Jego najnowsza wersja została przyjęta uchwałą Senatu UZ (nr 202) z 28 kwietnia 2021 r.

Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego:

<https://www.uz.zgora.pl/download.php?f=47178ba3188aafa24d63e2a77c8f98a7>

Wszystkie niezbędne akty prawne (zewnętrzne i wewnętrzne) są dostępne na stronie internetowej:

www.uz.zgora.pl/ap/ – wyłącznie w sieciach lokalnych UZ.

Każdy pracownik UZ powinien zapoznać się również z takimi wewnętrznymi dokumentami jak:

- **regulamin organizacyjny UZ,**
- **regulamin pracy,**
- **regulamin wynagradzania,**

dostępnymi na stronie: <https://www.uz.zgora.pl/ap/>

• Władze UZ

1 września 2020 r., rozpoczęła się 4-letnia kadencja nowych władz rektorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego: rektora i prorektorów. W wyborach 10 czerwca 2020 r., przeprowadzonych po raz pierwszy w historii uczelni zdalnie, rektorem na kadencję 2020/2024 został wybrany prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski. Zgodnie z nową ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce prorektorów nie wybierało Kolegium Elektorów, jak było dotychczas, ale wskazał rektor. Według Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego kandydatów na prorektorów musiał zaopiniować Senat uczelni, który wydał pozytywną opinię o zaproponowanych przez rektora kandydatach. Prof. W. Strzyżewski ogłosił, że obowiązki prorektorów Uniwersytetu Zielonogórskiego w tej kadencji będą pełnić:

- prorektor ds. studenckich – dr hab. Barbara Literska, prof. UZ;
- prorektor ds. jakości kształcenia – prof. dr hab. inż. Magdalena Graczyk;
- prorektor ds. współpracy z gospodarką – dr hab. inż. Maria Mrówczyńska, prof. UZ;
- prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – dr hab. inż. Marcin Mrugalski, prof. UZ;
- prorektor ds. rozwoju i finansów – dr hab. inż. Andrzej Pieczyński, prof. UZ;
- prorektor ds. Collegium Medicum – prof. dr hab. nauk med. Maciej Zabel.

- **Strona www.uz.zgora.pl czyli nasze okno na świat**

Strona internetowa uczelni www.uz.zgora.pl to z jednej strony serwis informacyjny o tym, co dzieje się na UZ w danym momencie, a z drugiej kopalnia wiedzy o uczelni, wydziałach, jednostkach około uczelnianych. To kompendium, w którym istotne dla siebie informacje znajdą kandydaci na studia, studenci, absolwenci i pracownicy.

- **Media akademickie**

Na naszej uczelni bardzo prężnie działają media akademickie. Początkowo, choć było to ponad 20 lat temu, nadawało tylko **Akademickie Radio Index** na fali 96 FM. Z czasem powstał też portal internetowy **wzielonej.pl**, w którym znajdziemy informacje dotyczące nie tylko uczelni, ale także wiadomości z kraju i ze świata. Wraz z rozwojem technologii radio stało się telewizją radiową. Nadawanego programu można było nie tylko posłuchać, ale także obejrzeć w Internecie. Od października 2021 r. program dostępny jest w lokalnej sieci kablowej dla mieszkańców miasta.

- **Media społecznościowe**

Uniwersytet Zielonogórski jest obecny w mediach społecznościowych:

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/UniwersytetZielonogorski>
- **Instagram:** <https://www.instagram.com/universytet.zgora/>
- **YouTube:** <https://www.youtube.com/user/UZETvideo>
- **Spotify:** https://open.spotify.com/show/0bjOqbjWLVuvlpKhWFQsw9?si=GQYVUrF_QSW7KO1DrsOXPg&nd=1
- **Twitter:** https://twitter.com/UZ_Zielonagora

- **Logo UZ**

Znak Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwany również logo, składa się z elementu graficznego przedstawiającego orła piastowskiego w koronie na tle liter UZ – skrótu nazwy uczelni oraz podpisu. Orzeł zaczerpnięty został z pieczęci majestatycznej Kazimierza Wielkiego z 1336 r. Autorem logo jest artysta plastyk Alicja Matwijewicz. Logo zostało zaprojektowane w 2001 r.

Księga tożsamości znaku znajduje się pod adresem:

http://www.bp.uz.zgora.pl/wp-content/uploads/2011/12/ksiega_znaku_uz.pdf

3. Informacje na dzień dobry

- **Bez PERSA nie da rady**

PERS to inaczej system informacji o pracownikach. Wpisując w wyszukiwarkę nazwisko osoby, z którą chcemy się skontaktować, dostaniemy o niej komplet wiadomości – informację w jakiej jednostce pracuje, jej numer telefonu i adres e-mail. Jeśli jest ona pracownikiem naukowym znajdzie się tam również wykaz jej publikacji naukowych.

- **Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 9 Rektora UZ legitymacja służbowa jest wydawana nauczycielowi akademickiemu na czas trwania stosunku pracy. W celu uzyskania legitymacji nauczyciel składa wniosek w systemie PracNet.

Instrukcja:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/download.php?f=ba1a6ea1b7beac3e84e5ef07755ca48a>

Dział osobowy wydaje legitymację służbową w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Za wydanie legitymacji lub duplikatu legitymacji pobierana jest opłata w wysokości 10,25 zł, potrącana z wynagrodzenia po uprzednim wyrażeniu na to zgody osoby zainteresowanej.

Wniosek o wydanie legitymacji służbowej:

<https://ap.uz.zgora.pl:4452/skeduz/docs/F-526594853.pdf>

Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego uprawnia jej właściciela do korzystania z ulg w transporcie publicznym.

- **Poczta elektroniczna**

Po uzyskaniu angażu nowy pracownik UZ otrzymuje dostęp do poczty elektronicznej. Na wniosek przełożonego nowo przyjętego pracownika Centrum Komputerowe UZ przygotowuje dla niego imienne konto do uczelnianej poczty elektronicznej.

• Biblioteka UZ

Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego to największa biblioteka naukowa w Lubuskiem. Jest nowoczesnym centrum zasobów edukacyjnych oraz ośrodkiem informacji naukowej. Służy pracownikom i studentom uczelni oraz mieszkańcom miasta i regionu. Zbiory są przystosowane do studiowania na wszystkich specjalnościach objętych działalnością uczelni. Biblioteka ułatwia dostęp do najważniejszych krajowych i światowych zasobów naukowych oraz usług informacyjnych.

Nowoczesny, wielofunkcyjny gmach biblioteki oferuje użytkownikom różnorodne i przyjazne przestrzenie do pracy naukowej, spotkań oraz wypoczynku, a także obcowania ze sztuką. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozwala na bezpośredni kontakt wszystkich czytelników ze zbiorami.

W bibliotece działa Zielonogórska Biblioteka Cyfrowa, umożliwiająca szeroki zdalny dostęp do źródeł wiedzy, zasobów edukacyjnych, cyfrowych kopii najcenniejszych zabytków kultury piśmienniczej, kolekcji dzieł sztuki oraz materiałów regionalnych, a także wydzielonej kolekcji dla osób niewidomych. Dorobek naukowy pracowników UZ rejestrowany jest w bazie bibliograficznej oraz uczelnianym repozytorium. Biblioteka prowadzi dwie galerie i jest organizatorem wystaw sztuki współczesnej.

Aby móc korzystać z zasobów uniwersyteckiej biblioteki trzeba przynajmniej raz ją odwiedzić, by się do niej... zapisać. Należy mieć wówczas ze sobą dowód osobisty. Zapisy do biblioteki prowadzi wypożyczalnia. Każdy (od ręki) otrzyma kartę biblioteczną bezdotykową lub kartę biblioteczną z kodem kreskowym. Pracownicy UZ otrzymują dostęp do 4 mln zbiorów elektronicznych, ponieważ są identyfikowani przez numer IP komputera, na którym pracują na uczelni. Natomiast z domowych komputerów z uczelnianą biblioteką mogą się łączyć przez służbową pocztę.

4. Świadczenia socjalne i inne benefity

Do prowadzenia spraw socjalnych pracowników, emerytów i rencistów na Uniwersytecie Zielonogórskim zostało utworzone stanowisko ds. socjalnych, znajdujące się w budynku Rektoratu (A-128) przy ul. Licealnej 9, w pok. 317 (III p.), nr tel. 68 328 26 98.

Działalność socjalna na Uniwersytecie Zielonogórskim obejmuje:

1. świadczenie bożonarodzeniowe, wielkanocne i wakacyjne,
2. zapomogi ekonomiczne i losowe,
3. zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki na pozyskanie mieszkania, pożyczki remontowe),
4. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
5. organizacja uroczystości i imprez integracyjnych dla pracowników i ich rodzin.

• Świadczenia socjalne

Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych można składać w terminie do dnia 15 marca każdego roku. Wnioski złożone po tym dniu mogą zostać rozpatrzone w późniejszym terminie – w przypadku posiadania przez UZ środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Wnioski o przyznanie innych świadczeń socjalnych można składać na bieżąco.

Formularze:

<http://www.adm.uz.zgora.pl/struktura/kanclerz/dzial-socjalny/#formularze>

Szczegółowe zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń finansowych z tego funduszu określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

<http://www.adm.uz.zgora.pl/struktura/kanclerz/dzial-socjalny/#regulamin-zfss>

• Szkolenia

Ważne jest, by każdy pracownik podnosił swoje kwalifikacje. Dlatego na UZ ceniony jest udział pracowników w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych. Obowiązkowe jest wewnętrzne szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy, które musi zaliczyć każdy nowo-przyjęty pracownik. Te szkolenia są sukcesywnie ponawiane.

Jeśli w ofercie zewnętrznych firm szkoleniowych pracownik znajdzie ciekawy temat szkolenia, który poszerzy jego wiedzę, a bezpośredni przełożony je zaakceptuje, wówczas uczelnia pokrywa koszty takiego doskonalenia.

• Wyjazdy zagraniczne

Pracownicy naukowcy i administracyjni UZ mogą skorzystać z oferty szkoleniowych wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

Szczegółowa oferta znajduje się pod linkami:

<https://www.erasmus.uz.zgora.pl/nauczyciele-akademiccy/>

<https://www.erasmus.uz.zgora.pl/pracownicy-niedydaktyczni/>

• Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa

Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, w miarę posiadanych środków, udziela swoim członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo- i krótkoterminowych. Wkład członkowski oraz udzielona pożyczka z PKZP nie są oprocentowane. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego i nabywają uprawnienia członkowskie natychmiast po przyjęciu w poczet członków.

Prawo otrzymania pożyczki członek nabywa po upływie dwóch miesięcy od daty uchwały Zarządu PKZP o przyjęciu go w poczet członków PKZP i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich. Miesięczne wkłady członkowskie wynoszą 15,00 złotych w formie: wpłaty własnej, potrącenia z listy płac. Wysokość udzielanych pożyczek ratalnych nie może przekroczyć kwoty czterokrotnych pełnych wkładów członkowskich, lecz nie więcej niż 10.000,00 zł. Pożyczek ratalnych udziela się na okres nie dłuższy niż 40 miesięcy. Poręczycielem może być każdy pracownik UZ. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych (tzw. „chwilówek”), w tym również członkom posiadającym zadłużenie z tytułu pożyczki ratalnej.

Wszystkie potrzebne dokumenty tj. statut PKZP, deklaracja przystąpienia do PKZP oraz wniosek o skreślenie z listy członków PKZP dostępne są na stronie:

<https://www.uz.zgora.pl/index.php?pkzp>

• Dobrowolne ubezpieczenia

Pracownicy UZ mogą również przystąpić do dobrowolnego ubezpieczenia grupowego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). W tym celu należy kontaktować się z pracownikami Działu Płac:

- pracownicy będący nauczycielami akademickimi – Gabriela Wałęga – tel. 789 442 294,
- pracownicy administracji – Barbara Wójcik – tel. 789 441 453.

• Urlop wypoczynkowy

Pracownik ma prawo do corocznego, płatnego, nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego.

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

Wymiar urlopu **dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi** wynosi:

1. 20 dni roboczych – przy stażu pracy wynoszącym do 10 lat pracy;
2. 26 dni roboczych – przy stażu pracy wynoszącym więcej niż 10 lat pracy.

Pracownik uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wraz z upływem pierwszego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku, a z każdym kolejnym miesiącem do kolejnej 1/12 przysługującego mu wymiaru urlopu.

Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.

Na wniosek pracownika urlop wypoczynkowy może być udzielony w częściach, przy czym przynajmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu wypoczynkowego w każdym roku kalendarzowym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu. Niewykorzystany urlop w danym roku należy wykorzystać najpóźniej do końca września następnego roku.

Więcej informacji na ten temat w Regulaminie Pracy:

<https://www.uz.zgora.pl/ap/docs/Regulamin-Pracy-17072020.pdf>

• Parkingi

Uniwersytet Zielonogórski udostępnia do dyspozycji pracowników parkingi.

W przypadku starania się o pilota do szlabanów przy budynkach: A-18 (ul. Licealna 9) oraz A-7 (ul. prof. Z. Szafrana 21) należy wystosować pismo do Kanclerza UZ o zgodę na wydanie pilota. Po uzyskaniu zgody, wydaniem pilota poszczególnym osobom, zajmuje się Dział Kontroli Dostępu Ochrony Mienia i Obsługi Audiowizualnej (<http://www.adm.uz.zgora.pl/struktura/kanclerz/bznou/zdbzniou/dkdomoa/>). W przypadku pozostałych parkingów należy uzyskać pisemną zgodę dziekanów i dyrektorów Instytutów, których Wydziały/Instytuty mieszczą się w obiektach z ograniczonym dostępem do parkingu. Następnie należy wygenerować zamówienia do Działu Zaopatrzenia na zakup i programowanie pilota w systemie Dziekanat. Do zamówienia należy dołączyć kopię pisma ze zgodą dziekana.

Korzystanie z parkingów jest bezpłatne.

• Ośrodki wypoczynkowe

Obecnie uczelnia dysponuje trzema ośrodkami, które zlokalizowane są w:

- **Łagowie**, przy ul. Szkolnej 1, 66-200 Łagów
Zarządca ośrodka – Iwona Frąckowiak, tel. 603 717 164, mail: i.frackowiak@adm.uz.zgora.pl
- **Lubiatowie**, przy ul. Sławskiej 17, 67-410 Lubiatów.
Zarządca ośrodka – Jerzy Szatkowski, tel. 603 454 515, mail: j.szatkowski@adm.uz.zgora.pl
- **Karłowice**, Karłów 5A, 57-350 Kudowa Zdrój,
Zarządca ośrodka – Ryszard Nita, tel. 789 442 299, mail: r.nita@adm.uz.zgora.pl

Warunki rozpatrzenia i realizacji wniosku oraz zakwaterowanie:

1. Wniosek może złożyć wyłącznie osoba posiadająca status pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego lub status emeryta/rencisty zatrudnionego wcześniej na Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia pobytu wskazanym we wniosku.
3. Wniosek należy przesłać w terminie określonym wyżej w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) na adres: a.mikolajczyk@adm.uz.zgora.pl.
4. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
5. Anulowanie rezerwacji możliwe najpóźniej 7 dni przed terminem zakwaterowania.
6. Odpłatności za wynajem należy dokonać na konto bankowe po otrzymaniu faktury lub wyrazić zgodę na potrącenie kosztów z wynagrodzenia.
7. W Ośrodku Wypoczynkowym w Łagowie w sezonie wysokim (latem) oferowane są pobyty tygodniowe: od poniedziałku do poniedziałku.
8. Pobyt w ośrodku rozpoczyna się od godz. 14.00 i kończy się o godz. 11.00.
9. Przydzielony do zakwaterowania domek/pokój nie może być udostępniony do zamieszkania osobom innym niż wymienione we wniosku.
10. W trakcie pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Uniwersytetu Zielonogórskiego należy stosować się do Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego.
11. Skierowanie do Ośrodka Wypoczynkowego nie jest ubezpieczone od kradzieży i wypadków.

5. Oferta IT dla nowego pracownika UZ

• Identyfikator pracownika

W celu uzyskania dostępu do poszczególnych usług z oferty IT Uniwersytetu Zielonogórskiego, nowy pracownik powinien najpierw posiadać **unikalny identyfikator w systemie** usług sieciowych UZ. Uzyskanie tego identyfikatora odbywa się poprzez rejestrację nowego użytkownika w systemie poczty elektronicznej UZ, co jest opisane w kolejnym punkcie.

• E-mail / rejestracja użytkownika

Pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego mają możliwość otwarcia i korzystania z własnego konta poczty elektronicznej. Utworzenie konta poczty elektronicznej jest równoznaczne z utworzeniem dla pracownika unikanego identyfikatora w systemie usług sieciowych UZ. W celu utworzenia konta poczty elektronicznej, a co za tym idzie także utworzenia własnego identyfikatora w systemie usług sieciowych UZ, można skorzystać z informacji zamieszczonych na stronie:

Konta pocztowe pracowników UZ:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?konto-pocztowe-pracownikow-uz>

W celu zgłoszenia wniosku o utworzenie konta poczty elektronicznej należy wybrać pozycję „Założenie konta pocztowego (FORMULARZ)”. Pozostałe pozycje na wspomnianej stronie zawierają informacje dotyczące użytkowania utworzonego już konta poczty elektronicznej.

• Dostęp bezprzewodowy do sieci (WiFi)

We wszystkich (z niewielkimi wyjątkami) obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego pracownicy mogą korzystać sieci bezprzewodowych (WiFi), które umożliwiają dostęp do zasobów sieci uczelnianej oraz Internetu. Są to sieci:

- eduroam
- www.internet.zgora.pl
- konferencja

Eduroam (Education Roaming) to system działający w wielu krajach Europy (i nie tylko, np. w Australii), którego ideą jest dostarczenie jednolitej usługi dostępu do Internetu w jednostkach edukacyjnych. Użytkownicy Eduroam bez wprowadzania zmian do konfiguracji i bez kontaktu z administratorami, mogą uzyskać dostęp do sieci w wielu instytucjach naukowych. Każdy pracownik UZ posiadający służbowe konto poczty elektronicznej może dołączyć do sieci przy pomocy karty bezprzewodowej w wydzielonych punktach bezprzewodowego dostępu do Internetu na UZ oraz na terenie jednostek uczestniczących w projekcie Eduroam w Polsce, Europie oraz Australii.

www.internet.zgora.pl to dostępna publicznie sieć bezprzewodowa działająca we wszystkich (z niewielkimi wyjątkami) obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego, a także w najbliższym otoczeniu budynku Ratusza oraz w budynkach Urzędu Miasta przy ul. Podgórnej 22 oraz przy ul. Zachodniej 63a.

Konferencja to sieć bezprzewodowa uruchamiana na żądanie, na potrzeby organizowanych na Uniwersytecie Zielonogórskim konferencji, seminariów, spotkań, itp.

Informacje dotyczące dostępnych pracownikom UZ sieci bezprzewodowych znajdują się na stronie:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?polaczenia-do-sieci-bezprzewodowej-wifi>

- **Osobiste strony WWW**

Każdy pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego, posiadający aktywny identyfikator w systemie usług sieciowych UZ, może utworzyć swoją własną prezentację WWW. Odpowiednią instrukcję znajdą Państwo na następującej stronie:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?osobiste-prezentacje-www-pracownikow-uz>

- **Dostęp do baz naukowych przez serwer Proxy**

Pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego mają zapewniony dostęp do wielodzielnych elektronicznych źródeł informacji. Alfabetyczne zestawienie dostępnych zasobów elektronicznych znajdują się stronie:

<http://bu.uz.zgora.pl/index.php/pl/e-zbiory/zasoby-elektroniczne/uklad-alfabetyczny>

Dla pracowników posiadających aktywny identyfikator w systemie usług sieciowych UZ, dostęp do wspomnianych powyżej zasobów elektronicznych możliwy jest także poza siecią komputerową UZ, przy wykorzystaniu serwera pośredniczącego Proxy. Odpowiednie instrukcje zawierające informacje niezbędne do skorzystania ze wspomnianej wyżej możliwości dostępu znajdują się na stronie:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?dostep-zdalny-z-uwierzytelnieniem-proxy-cache>

• Platformy wideokonferencyjne

W obecnym czasie nie sposób wyobrazić sobie pracy w grupie bez możliwości szybkiej, bezpiecznej i elastycznej komunikacji pomiędzy naukowcami, ekspertami czy zespołami projektowymi.

Centrum Komputerowe UZ udostępnia, zarówno pracownikom jak i studentom Uniwersytetu Zielonogórskiego, platformę eduMEET służącą do przeprowadzania wideo rozmów. Platforma eduMEET jest przedstawicielem otwartego oprogramowania. Aby skorzystać z możliwości połączenia i przeprowadzenia spotkania wystarczy dysponować jedną z wiodących przeglądarek internetowych (np. Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) działającą na komputerze, laptopie, smartfonie, tablecie czy innym urządzeniu z dostępem do sieci Internet, które posiada kamerę, mikrofon i głośniki. Możliwe jest zatem przeprowadzenie spotkania z osobami rozszanymi praktycznie po całym świecie. Aby skorzystać z usługi należy otworzyć następującą stronę:

<https://meet.uz.zgora.pl>

Istnieje również możliwość zorganizowania wideokonferencji z wykorzystaniem udostępnianej przez Centrum Komputerowe UZ sali wideokonferencyjnej, w której znajduje się profesjonalny sprzęt do przeprowadzania wideokonferencji, podłączony do ogólnopolskiej sieci światłowodowej – Polski Internet Optyczny PIONIER. Przy współudziale innych ośrodków akademickich, w których znajdują się analogiczne sale, możliwa jest organizacja spotkań pomiędzy zespołami badawczymi, eksperckimi, zdalnych szkoleń i innych bez konieczności odbywania podróży i spotkań na żywo.

Więcej informacji znajduje się na stronach:

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?pionier-wideokonferencje>

<https://www.ck.uz.zgora.pl/index.php?edumeet>

• System PracNet

W systemie tym pracownik ma możliwość:

1. skorzystania z funkcjonalności e-learningu poprzez aktywację swojego konta (w formacie i.nazwisko@g.elearn.uz.zgora.pl) w używanym systemie Google G-Suite for Education, a następnie na bazie pokazywanego mu tam planu zajęć dydaktycznych, tworzenia dla poszczególnych zajęć, tzw. Google Classrooms będących podstawowym elementem systemu G-Suite,
2. obsługiwanie indeksu elektronicznego studentów. Od kilku lat wszystkie oceny i zaliczenia wpisywane są studentom do elektronicznej formy indeksu,
3. dostępu do list studentów oraz wysyłania im wiadomości z poziomu systemu PracNet,
4. obsługiwanie prac dyplomowych w tym ich analizy antyplagiatowej z użyciem łącza do ministerialnego systemu JSA oraz pisanie zleconych recenzji tychże prac,

5. obsługiwanie zdalnych obron prac dyplomowych, zarówno jako przewodniczący komisji obron, jak i ich członek,
6. podglądu zawartości swoich tzw. obciążeń dydaktycznych,
7. składania wniosków o wydanie służbowej legitymacji pracowniczej.

Aby załogować się do systemu po raz pierwszy należy skorzystać z czerwonego przycisku „Uzyskaj dane do logowania / Resetuj hasło” na głównej stronie systemu. Wcześniej pracownik musi zostać zarejestrowany w module „Kadra” systemu Dziekanat. Czynności tej dokonują najczęściej pracownicy sekretariatów jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.

Aby skorzystać z usługi należy otworzyć następującą stronę:

<https://pracownik.uz.zgora.pl>

• E-learning

Oprócz wspomnianej w punkcie „System PracNet” obsługi podstawowej funkcjonalności **systemu G-Suite**, każdy pracownik ma możliwość bezpośredniego załogowania się do systemu Google G-Suite i skorzystania ze wszystkich możliwości tego systemu.

Te dodatkowe usługi to np. poczta Gmail, Dysk Google, Dokumenty (tzw. „Office w chmurze”), Classroom (pełna funkcjonalność głównego elementu zdalnej dydaktyki Google), Meet (bezpośredni dostęp do funkcjonalności zdalnych e-spotkań), kontakty (szybkie przeszukiwanie bazy pracowników i studentów posiadających konta w systemie G-Suite) i wiele innych.

Aby skorzystać z usługi należy otworzyć następującą stronę:

<https://myaccount.google.com>

posługując się loginem i.nazwisko@g.elearn.uz.zgora.pl oraz tymczasowym hasłem widocznym w systemie PracNet. Uwaga: każdy student posiada konto w systemie G-Suite w postaci numer_albumu@ g.elearn.uz.zgora.pl. Konkretnego studenta łatwo odszukamy po np. nazwisku korzystając ze wspomnianej wyżej funkcji „Kontakty”.

6. O nas samych czyli administracja na UZ

Uniwersytet Zielonogórski to przede wszystkim nauka i edukacja. Jednak, by uczelnia mogła prawidłowo funkcjonować i realizować swoje podstawowe zadania, niezbędni są ludzie – fachowcy, którzy służą pomocą naukowcom i studentom, a także zarządzają uniwersytetem w ich imieniu. Uczelnią kieruje Jego Magnificencja Rektor, ale pracownikami administracji dowodzi Kanclerz, który także jest odpowiedzialny za gospodarkę uczelni.

UZ ma pionową strukturę. Szefem wszystkich szefów jest Rektor, ale poszczególni szefowie kierują podległymi im jednostkami. Oto, w dużym skrócie, jak to wygląda w praktyce:

Rektorowi podlegają Biura:

- Promocji, Radców Prawnych, Organizacyjne, Prasowe,
- stanowiska ds.: Audytu Wewnętrznego, Kontroli Wewnętrznej, Ochrony Informacji Niejawnych, Obronnych i Obrony Cywilnej oraz Inspektor Ochrony Danych.

Prorektorowi ds. studenckich podlegają Biura: Karier i Rekrutacji, Działy:

- Spraw Studenckich oraz Dokumentacji i Praktyk Studenckich,
- 4 Centra Obsługi Studentów.

Prorektorowi ds. jakości kształcenia podlegają:

- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Językowego, w tym Centrum Kultury Języka Niemieckiego,
- Dział Kształcenia.

Prorektorowi ds. rozwoju i finansów podlegają:

- Oficyna Wydawnicza,
- pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami,
- Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą podlegają:

- Biura: prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą, ds. współpracy z Centrum Nauki Keplera,

- Centrum Doskonałości Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego,
- Szkoły Doktorskie: Nauk Ścisłych i Technicznych oraz Nauk Humanistycznych i Społecznych,
- Centrum Komputerowe.

Prorektorowi ds. współpracy z gospodarką podlegają:

- Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii,
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
- Centrum Liderów Biznesu,
- pełnomocnicy rektora ds.: współpracy z gospodarką oraz jakości badań.

Prorektorowi ds. Collegium Medicum podlegają:

- Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu,
- Instytuty: Nauk Medycznych oraz Nauk o Zdrowiu, Centrum Symulacji Medycznej,
- Biuro Organizacji Procesu Kształcenia.

Kancelarzowi podlegają:

- Kwestor czyli główny księgowy uczelni,
- biura: Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni oraz Zamówień Publicznych,
- działy: Zaopatrzenia, Inwestycji, Osobowy, ds. Inwentaryzacji, Analiz i Planowania, BHP;
- Kancelaria Ogólna,
- samodzielne stanowisko ds. socjalnych,
- Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Te wszystkie informacje znajdują się w schemacie organizacyjnym uczelni z 16 czerwca 2021 r. Jest on dostępny na stronie:

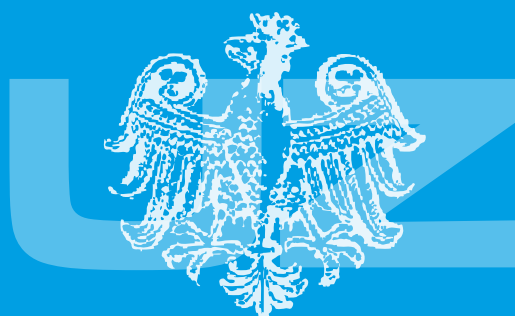
<https://www.uz.zgora.pl/index.php?schemat-organizacyjny>.

• Uczelniana „usterka”

Jest jeszcze jeden bardzo przydatny na co dzień link:

<http://www.adm.uz.zgora.pl/usterka/>.

Kiedy lampa w pokoju przestaje działać, albo chcemy powiesić coś na ścianie, a nie mamy na czym, kiedy w zimie kaloryfer nie chce ogrzewać pomieszczenia, wtedy klikamy w ten link, zgłaszamy problem i ... pomoc szybko nadejdzie.



UNIwersytet
Zielonogórski